

Утверждено приказом
Директора ФГБУН «КрАО
РАН»
А.Н. Ростопчиной-Шаховской
от 30.12.2025 г. № 95

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Крымская астрофизическая обсерватория РАН» (далее – конкурсная комиссия, Обсерватория).
- 1.2. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Обсерватории и размещаются на официальном сайте Обсерватории <http://www.crao.ru>.
- 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Федерального агентства научных организаций, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КрАО РАН, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.
- 1.4. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

- 2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
 - проведение конкурса на замещение должностей научных работников Обсерватории;
 - оценка профессионального уровня и личностных качеств претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
 - составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
 - обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;
 - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;
 - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;
 - обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур;

- отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;
- определение победителя (победителей) конкурса;
- размещение решения о победителе конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте Обсерватории.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса;
- рассмотрение заявок, размещенных претендентами;
- проведение при необходимости собеседования с претендентами;
- определение соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения:

- о допуске заявок претендентов к конкурсу;
- о необходимости проведения собеседования с претендентом;
- о снятии заявки претендента с конкурса;
- об определении победителя конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Обсерватории (председатель комиссии), представители выборного органа Первичной профсоюзной организации Обсерватории, отделов обсерватории, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Обсерватории, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3 Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по приказу директора Обсерватории.

3.4 Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.5 Состав конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Обсерватории <http://www.crao.ru>.

4. Права членов конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии вправе:

- 4.1 знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- 4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4.3 проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- 4.4 письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.
- 4.5 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии;

4.6 требовать от претендента представления разъяснений содержания поданных им документов;

4.7 признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен.

5. Обязанности членов конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии обязаны:

5.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии;

5.2 не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3 проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Обсерватории;

5.4 оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке;

5.5 определять результаты конкурсных процедур.

6. Организация деятельности конкурсной комиссии

6.1 Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседаниях. При невозможности очного участия члена комиссии на заседании допускается его дистанционное участие посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2 Решение конкурсной комиссии принимается, как правило, по общему согласию присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия общего согласия, по решению председателя, решение конкурсной комиссии может приниматься квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) состава членов конкурсной комиссии.

6.3 О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются не менее чем за двое суток до проведения заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.

6.4 Протокол заседания конкурсной комиссии и подсчет рейтинга претендентов в ходе проведения заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии или уполномоченный председателем член конкурсной комиссии.

6.5 Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Обсерваторией.

6.6 Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется отделом кадров Обсерватории.

7. Обязанности председателя конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

7.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715;

7.2 ведет заседания конкурсной комиссии;

- 7.3 объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;
- 7.4 назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;
- 7.5 определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;
- 7.6 в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов;
- 7.7 подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.
- 7.8 В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем конкурсной комиссии.

8. Обязанности секретаря конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии:

- 8.1 назначается директором Обсерватории;
- 8.2 осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- 8.3 оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;
- 8.4 информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;
- 8.5 организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте Обсерватории;
- 8.6 взаимодействует с отделом кадров Обсерватории и другими подразделениями Обсерватории в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;
- 8.7 выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

9. Заключительные положения

- 9.1 Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

Утверждено приказом
Директора ФГБУН «КрАО РАН»
А.Н. Ростопчиной-Шаховской
от 30.12.2025 г. № 95

Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУН «КрАО РАН»

1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок, конкурсная комиссия) определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Крымская астрофизическая обсерватория РАН» (далее – Обсерватория).

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории определяются Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников Обсерватории, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715 (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

5. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется локальным нормативным актом (приказом, распоряжением) директора Обсерватории о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

6. Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом директора Обсерватории и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещаются на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru>.

7. В заявлении на имя директора Обсерватории на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя или перевода на эти должности в Обсерватории претендент указывает:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату рождения;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению на имя директора Обсерватории на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов с указанием их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на замещаемой должности. По итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Решение о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя принимается не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Обсерватории заявления на участие в конкурсе.

По итогам проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя решение принимает конкурсная комиссия в соответствии с критериями, указанными в п. 3 Порядка. Если конкурсной комиссией не выявлен победитель, конкурс признается не состоявшимся.

9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в [Перечень](#) должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

10. Для должностей, включенных в [Перечень](#) должностей, за исключением случая проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 8) и случая участия в конкурсе исполнителя гранта (программы, проекта) (пункт 9), конкурс проводится в соответствии с пунктами 12 - 18 настоящего Порядка.

11. Для должностей научного сотрудника, старшего научного сотрудника и ведущего научного сотрудника дата окончания приема заявок, указанная в объявлении, устанавливается не ранее 20 дней с даты размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в сети Интернет.

12. В соответствии с приказом директора Обсерватории о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте Обсерватории: <http://www.crao.ru> в разделе «Вакансии», подразделе «Конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (приложение 1) к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

13. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент прикрепляет к заявке сканы-копии документов, подтверждающих сведения пп. а,б,в,г.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, характеристику с предыдущего места работы и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Обсерватории.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Обсерваторией.

Срок рассмотрения заявок определяется директором Обсерватории и не может быть установлен более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок при проведении собеседования с претендентом или 15 рабочих дней, если конкурсной комиссией принято решение не проводить собеседование с претендентом. Информация о сроке рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> и на портале вакансий.

К конкурсу не допускаются заявки в случае:

- а) несвоевременной подачи заявления;
- б) непредставления полного списка документов, прилагаемых к заявлению (п.6), а также в случае не заполнения обязательных полей на портале вакансий (п.12);
- в) несоответствия заявителя квалификационным требованиям.

Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку:

- а) в случае, если претендент имеет дисциплинарные взыскания по последнему месту работы течение последних 3-х лет;
- б) на основании собеседования и/или рассмотрения дополнительных сведений и документов, полученных в распоряжение комиссии, независимо от имеющихся научных показателей претендента.

В протоколе подробно указываются причины отклонения заявки.

16. В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости проведения собеседования с претендентом конкурсная комиссия в трехдневный срок направляет претенденту по электронной почте уведомление о дате, времени и месте проведения собеседования. О дате, времени и месте проведения собеседования претендент должен быть уведомлен не менее чем за двое суток до даты собеседования.

17. Собеседование с претендентом на замещение должности

- заместителя директора по научной работе,
- заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории),
- заведующего научно-исследовательской лабораторией (в составе отдела),
- главного научного сотрудника,

проводится на заседании комиссии либо в форме выступления на открытом заседании Ученого совета Обсерватории.

Собеседование с претендентом на замещение должности

- ведущего научного сотрудника,
- старшего научного сотрудника,
- научного сотрудника,
- младшего научного сотрудника,

проводится на заседании комиссии либо в форме выступления на семинаре отдела.

При необходимости возможно использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Собеседование проводится с обязательной аудиофиксацией.

18. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (приложение 2):

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке размещенной им на портале вакансий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

19. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

С выпускником текущего года заключается срочный трудовой договор сроком на 2 года.

20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> и на портале вакансий.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников ФГБУН «КрАО РАН»**

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и

международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ,

программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным

программам и программам Минобрнауки России, российским и международным

контрактам (договорам, соглашениям);

докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.

2. Число публикаций работника, индексируемых в журналах УБС1 УБС2¹ - не менее 8 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20.
4. Комплексный бал публикационной результативности (КБПР)² не менее 31.5 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 13, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 300 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не - менее 600.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

организует разработку новых научных проектов;

координирует деятельность соисполнителей работ;

обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

¹ Первый и второй уровни журналов единого государственного перечня научных изданий — «Белый список»

² КБПР определяется по методике описанной в Положении о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУН «КрАО РАН»

не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника в журналах УБС1 УБС2 - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. КБПР не менее 30.75 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 9, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 150 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 300.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ,

зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в журналах УБС1 УБС2- не менее 4 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8.
4. КБПР не менее 22.5 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 6, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 75 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 150.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

конкурсах научных проектов.

Рекомендованные требования к должности научного сотрудника:

1. Число публикаций работника в журналах УБС1 УБС2 - не менее 2 за последние 5 лет.
2. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности научного сотрудника.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника:

1. Число публикаций работника, индексируемых в журналах УБС1 УБС2 - не менее 1 за последние 5 лет.
2. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника.

Рекомендованные требования к претендентам на замещение должности младшего научного сотрудника для выпускников ВУЗов текущего года не применяются.

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях, разрабатываемым Ученым советом института.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ НА УРОВНЕ ОТДЕЛА) ОБСЕРВАТОРИИ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией)

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника в журналах УБС1 УБС2 - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. КБПР не менее 30.75 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 9, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 150 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 300.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ В СОСТАВЕ ОТДЕЛА ОБСЕРВАТОРИИ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заведующий научно-исследовательской лабораторией в составе отдела:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника в журналах УБС1 УБС2 - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. КБПР не менее 30.75 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 9, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 150 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 300.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательской лабораторией в составе отдела, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательской лаборатории в составе отдела.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, производственной, финансовой, инновационной и другой деятельности Обсерватории, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок. Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Обсерватории.

Планирует основные направления деятельности Обсерватории.

Отвечает за состояние фундаментальных исследований в Обсерватории, включая состояние физического эксперимента, финансирование фундаментальных исследований и рейтинг научных сотрудников.

Принимает меры по обеспечению подразделений Обсерватории необходимым оборудованием и материалами, осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в подчиненных подразделениях.

Руководит работой по рассмотрению и внедрению изобретений, оформлению в установленном порядке заявок на авторские свидетельства, на патенты.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура, докторантура, защита кандидатских и докторских диссертаций).

Курирует деятельность кафедр, организованных при Обсерватории. Отвечает за подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Обсерватории и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

Отвечает за эффективное использование производственных площадей, иного федерального имущества.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.

2. Число публикаций работника в журналах УБС1 УБС2 - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. КБПР не менее 30.75 за последние 5 лет.
5. Индекс Хирша по данным РИНЦ - не менее 9, или суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ - не менее 150 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 300.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы. Учитывая специфику планируемых исследований и административной работы, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе.

В требованиях к квалификациям научных сотрудников ФГБУН «КраО РАН» под профессиональным образованием подразумевается высшее астрономическое, физическое, математическое или иное образование, соответствующее отрасли науки, в которой планируется проведение исследований.

Отрасли науки, в которых проводятся исследования ФГБУН «КраО РАН»:

- | | |
|---------|---|
| 1.3.1. | Физика космоса, астрономия |
| 1.3.2. | Приборы и методы экспериментальной физики |
| 1.3.4. | Радиофизика |
| 1.3.6. | Оптика |
| 1.9.13. | Лазерная физика |
| 1.6.22 | Геодезия |
| 1.6.9. | Геофизика |
| 1.6.18. | Науки об атмосфере и климате |

Критерии оценки претендента на замещение научной должности

Критерии оценки претендента на замещение научной должности используются для составления рейтинга претендентов на вакантную должность, в том случае, если на вакансию подано более одной заявки, удовлетворяющие квалификационным требованиям. Максимальное количество баллов по каждому из критериев не более 10, если иное не указано в инструкции к критерию оценивания.

Критерий	Инструкция по осуществлению балльной оценки
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 1 балл Квалификация магистра – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов
КБПР претендента за последние 5 лет	Количество баллов за КБПР претендента за последние 5 лет. Определяется по формуле: $X_n = C_n \times 20 / C_d,$ где: X_n – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; C_n – значение КБПР претендента, для которого производится расчет; C_d – нормирующий коэффициент зависящий от должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность заместителя директора по научной работе: $C_d = 61.5$ - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: $C_d = 61.5$; - должность главного научного сотрудника: $C_d = 62.5$; - должность ведущего научного сотрудника: $C_d = 61.5$; - должность старшего научного сотрудника: $C_d = 45$; - должность научного сотрудника: $C_d = 33$; - должность младшего научного сотрудника: $C_d = 31.5$. Максимальное количество баллов по данному критерию не более 20
Импакт-фактор журналов, индексируемых в РИНЦ, с публикациями претендента за последние 5 лет	По каждому претенденту суммируются все Импакт-факторы журналов в РИНЦ ¹ , в которых выходили его публикации за последние 5 лет. Если Импакт-фактор журнала неизвестен или он меньше 0.2, то он принимается равным 0.2. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей). Итоговый балл претендента определяется по формуле $X = I_n \times 10 / K_d$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; I_n – суммарное значение Импакт-фактора претендента, для которого производится расчет; K_d – нормирующий коэффициент зависящий от должностью,

	на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность заместителя директора по научной работе: $K_d = 40$ - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: $K_d = 40$; - должность главного научного сотрудника: $K_d = 50$; - должность ведущего научного сотрудника: $K_d = 40$; - должность старшего научного сотрудника: $K_d = 30$; - должность научного сотрудника: $K_d = 20$; - должность младшего научного сотрудника: $K_d = 10$.
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня за последние 5 лет	По 1 баллу за каждую публикацию.
Суммарная цитируемость статей по данным РИНЦ	Количество баллов претендента за цитирования статей по данным РИНЦ. Определяется по формуле: $X_n = C_n \times 10 / C_d,$ где: X_n – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; C_n – значение индекса цитируемости претендента, для которого производится расчет; C_d – нормирующий коэффициент зависящий от должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность заместителя директора по научной работе: $C_d = 300$ - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: $C_d = 300$; - должность главного научного сотрудника: $C_d = 600$; - должность ведущего научного сотрудника: $C_d = 300$; - должность старшего научного сотрудника: $C_d = 150$; - должность научного сотрудника: $C_d = 100$; - должность младшего научного сотрудника: $C_d = 50$.
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие претендент	По 1 баллу за каждую организованную конференцию за последние 5 лет.
Индекс Хирша по данным РИНЦ	По 1 баллу за каждую единицу в значении индекса Хирша, превышающую значение X , определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии:

	- должность заместителя директора по научной работе: X=9 - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: X = 9; - должность главного научного сотрудника: X = 13; - должность ведущего научного сотрудника: X = 9; - должность старшего научного сотрудника: X = 6;
Количество подготовленных монографий, учебных пособий (одобренных кафедрой, отделом, лабораторией, советом и пр.) и тематических сборников, за последние 5 лет	По 2 балла за каждую монографию По 1 баллу за каждое учебное пособие По 0,5 балла за каждый тематический сборник
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации.
Организация выпуска научных журналов	За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии: - 3 балла – главный редактора журнала. - 2 балла – член редколлегии журнала - 1 балл – рецензент журнала.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 1 баллу за каждый РИД
Количество кандидатов и докторов наук, руководителем (консультантом) диссертационных работ которых был претендент	По 2 балла за доктора наук. По 1 баллу за кандидата наук.
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \text{Sum} / 0.5,$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; Sum – суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, млн. руб. (или других валют, пересчитанных по курсу).
Опыт научно-организационной	- 1 балл за каждый год научно-организационной работы.

работы (для претендентов на должности заместителя директора по научной работе, заведующих отделами (лабораториями), заведующими лабораториями в составе отделов).	
Степень соответствия квалификации претендента (опыт работы, направление предыдущих исследований, тематик публикаций и тд.) вакантной должности	- должность заместителя директора по научной работе: от 0 до 50 баллов - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: 0 до 40 баллов; - должность руководителя лаборатории в составе отдела: 0 до 35 баллов; - должность главного научного сотрудника: 0 до 50 баллов; - должность ведущего научного сотрудника: 0 до 40 баллов; - должность старшего научного сотрудника: 0 до 30 баллов; - должность научного сотрудника: 0 до 20 баллов; - должность младшего научного сотрудника/инженера исследователя: 0 до 10 баллов;
Результаты собеседования (если проводились)	не более 20 баллов

¹Используется двухлетний импакт-фактор журнала РИНЦ.